NZ/231-21/20 **Mrągowo, 11.12.2020r.**

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Spółka z o.o.,
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na **„Dostawę urządzeń medycznych"**

1. opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
   1.1. propozycję cenową należy przesłać drogą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl,
   1.2. w temacie wiadomości elektronicznej Wykonawcy mogą zamieścić: Propozycja cenowa na zadanie pn. „***Dostawa noszy/krzesełek kardiologicznych typu schodołaz***"
   1.3. ceny w propozycji cenowej muszą być wyrażone cyfrowo i słownie
   1.4. wszelkie dokumenty dołączone do propozycji ce4nowej, w tym wymienione **w Dziale V** niniejszego zaproszenia, muszą być złożone w języku polskim bądź zawierać tłumaczenie na język polski.
   1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na urządzenie do kompresji klatki piersiowej lub respirator bądź na oba urządzenia.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis zamówienia przedstawia Załącznik nr 3 do zaproszenia.
3. Wymagany termin realizacji umowy: **do dnia 30.12.2020r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena – 100%.**

Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. Zamawiający zastrzega jednak, że zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który złoży **ofertę zawierającą najniższą cenę, lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji, warunków wykonania zamówienia, itp.**

5. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:
5.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
5.2. Formularz cenowy – Załącznik nr 2
5.3. Wypełniony Załącznik nr 3 – Zestawienie parametrów technicznych sprzętu
5.4. Dokumenty potwierdzające zaoferowanie sprzętu o parametrach określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 3), np. ulotki, katalogi, itp.
5.5. aktualne dokumenty stwierdzające dopuszczenie oferowanego przedmiotu zamówienia do obrotu i do używania w Polsce zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r. (Dz. U. z 20.5.2010 r. Nr 107, poz. 679 z późn.zm.), m.in. Deklaracje Zgodności, Certyfikat CE, Certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną, instrukcję używania wyrobu, dokument potwierdzający, że oferowany wyrób medyczny został zgłoszony/wpisany do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu lub dokonano powiadomienia o wyrobie w trybie art. 58 ustawy o wyrobach medycznych (nazwa wyrobu zgłoszona/wpisana/ z powiadomienia do rejestru winna odpowiadać nazwie handlowej /katalogowej oferowanego wyrobu).

Niedostarczenie wraz z propozycją cenową któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 5.1. – 5.5. skutkować będzie odstąpieniem Zamawiającego od rozpatrywania, badania i oceny złożonej propozycji cenowej.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:
   W cenę należy wliczyć:
   a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
   b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
7. **Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**
   Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl w terminie do dnia **16.12.2020r. do godz. 10:00.**
   Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Wykonawcami są: Joanna Wasiluk – tel. (089) 741 94 03, e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl.
9. Wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania można składać drogą elektroniczną na adres zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl do dnia 14.12.2020r. do godz. 10:00. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Informacje dotyczące zawierania umowy: W terminie do 3 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej wybrany Wykonawca podpisze umowę, której wzór jest załącznikiem do zaproszenia.
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania elementów złożonej oferty.**
12. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.**

Przygotował: **Zatwierdził:**

W załączeniu:
1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – plik excel – Załącznik nr 2
3. Zestawienie parametrów technicznych sprzętu – Załącznik nr 3
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4

ZAŁĄCZNIK NR 1

NAZWA WYKONAWCY: _____
ADRES WYKONAWCY:_____
NUMER TELEFONU:_____ NUMER FAKSU:_____
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ:_____
OSOBA DO KONTAKTU:_____

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu NZ/231-21/20 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na dostawę urządzeń medycznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1.1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia – nosze/krzesełka kardiologiczne typu schodołaz – 3 szt. za cenę:

..... zł, słownie .....zł, plus podatek VAT .... %, tj.....zł brutto, słownie .....zł,

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty, z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty;

2. Dostawę stanowiąca przedmiot zamówienia wykonamy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.12.2020r.**;

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Oświadczamy, że oferta została złożona na wyroby medyczne posiadające pozwolenie na dopuszczenie do obrotu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004r nr 53, poz. 533)/ przepisami ustawy z 20 maja 2010 roku – o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107, poz. 679, z późn. zm.)

6. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: ....., imię i nazwisko: .....
tel. ..... e-mail.....

7. Ofertę niniejszą składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 4

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... **2020 roku** w Mrągowie pomiędzy:
Szpitalem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:
Brygidę Schlueter-Górską – Prezesa Zarządu
zwanym dalej „**Kupującym**"
a ..... z siedzibą w ....., ul. ....., wpisaną do rejestru ……, prowadzonego przez ……, pod numerem ……, reprezentowanym/reprezentowaną przez:
1. .....
2. …….
zwaną w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**".

Umowę zawarto w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 p. 8 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 1843, z późn. zm.)

§ 1. Przedmiot Umowy, Przedmiot Zamówienia

1. W ramach niniejszej Umowy Sprzedawca zobowiązuje się (stosownie do postanowień dokumentacji postępowania) do:
a) Sprzedaży, dostarczenia, zamontowania, zainstalowania i uruchomienia **dostarczanego sprzętu** wraz z kompletem akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania dostarczanego sprzętu, jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji **(Sprzęt)** do siedziby Kupującego tj. ul. Wolności 3, 11-700 Mrągowo **(Szpital)** wraz ze sprawdzeniem zgodności parametrów sprzętu określonego w dokumentacji postępowania oraz przeprowadzeniem testów,
b) dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim aktualnej na dzień dostarczenia Sprzętu – w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej,
c) przeprowadzenia **Szkolenia** użytkowników i pracowników technicznych,
2. Całość czynności wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a – lit. c powinna być **zrealizowana w ciągu jednego dnia roboczego** (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od godz. 7:30 do godz. 15:05,
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określa dokument pn. Zestawienie parametrów techniczno-użytkowo-granicznych, stanowiący Załącznik nr 3 do dokumentacji postępowania.
4. Za określony w § 1 ust. 1 Przedmiot Zamówienia, Kupujący zobowiązuję się zapłacić Sprzedawcy wynagrodzenie.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Sprzedawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi: …….. zł (słownie: ……).
2. Wartość brutto zawiera w szczególności:
a) wynagrodzenie za Sprzęt,
b) koszty związane z zakupem Sprzętu,
c) wynagrodzenie i koszty kompletów akcesoriów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji,
d) wynagrodzenie i koszty związane z dostarczeniem, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku,
e) wynagrodzenie i koszty związane z montażem, instalacją i rozruchem,
f) wynagrodzenie i koszty instrukcji obsługi oraz jej aktualizacji i tłumaczeń,
g) wynagrodzenie i koszty wykonania testów specjalistycznych (jeśli dotyczy) oraz testów odbiorczych,
h) wynagrodzenie i koszty przeglądów okresowych w ilości wymaganej przez producenta w okresie trwania gwarancji,
i) wynagrodzenie i koszty związane z przeszkoleniem personelu,
j) wynagrodzenie i koszty napraw gwarancyjnych w okresie trwania gwarancji (w tym części)
3. Wynagrodzenie jest niezmienne (bezwzględnie na ryzyko Sprzedawcy), ma charakter stały i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym ryzyko Sprzedawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji.
5. Nieuwzględnienie przez Sprzedawcę jakichkolwiek kosztów (sensu largo) na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek skutecznych roszczeń w stosunku do Kupującego, co Sprzedawca bezwzględnie akceptuje.
6. Ceny brutto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania Umowy.
7. Ceny i nazwy na fakturze powinny odpowiadać cenom i nazwom ujętym w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Zamówienia określonego w § 1 ust. 1 lit. a – c.
9. Płatność dokonana będzie w nieprzekraczalnym terminie do **31.12.2020r.**
10. W przypadku gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) płatność nastąpi w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.

§ 3. Termin dostarczenia, odbiory, odstąpienie od Umowy

1. Sprzedawca **bezwzględnie** gwarantuje (art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego) zrealizować Przedmiot Zamówienia (§ 1 ust. 1 lit. a – c), w sposób zgodny z dokumentacją postępowania oraz Umową, na własny koszt i ryzyko, a całość Przedmiotu Zamówienia powinna być zrealizowana w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 30.12.2020r.,** ponadto Sprzedawcy przysługuje dodatkowy **bezwzględnie** nieprzekraczalny 2 dniowy termin na zrealizowanie Przedmiotu Zamówienia (§ 1 ust. 1 lit. a – c) zaś Kupujący oświadcza, że w przypadku takim zostaną naliczone kary pieniężne za uchybienie terminowi realizacji Przedmiotu Zamówienia, a Sprzedawca bezwzględnie to akceptuje.
2. Termin dostarczenia **Sprzętu** oraz termin **Szkoleń** powinien zostać uprzednio (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) ustalony z Kupującym (e–mail: Katarzyna.dembowska@szpital-mragowo.pl) i potwierdzony pisemnie przez Kupującego (Sekcja techniczna).
3. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzania czynności sprawdzających, poprzedzających odbiór **Sprzętu**, Kupujący stwierdzi wadliwość (sensu largo, w tym usterki oraz braki) **Sprzętu** to Sprzedawca **bezwzględnie** gwarantuje (art. 473 § 1 kodeksu cywilnego) usunąć **Sprzęt** w tym samym dniu z terenu Szpitala na własny koszt i ryzyko.
4. Kolejny termin odbioru **Sprzętu** będzie ustalony na zasadach określonych w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 6.
5. W przypadku niedostarczenia **Sprzętu** lub niezrealizowania **Szkoleń** zgodnie z Umową, SIWZ i przepisami prawa przez Sprzedawcę, najpóźniej w ostatnim dniu 2 dniowego dodatkowego okresu o którym mowa w § 3 ust. 1, Kupujący odstąpi od Umowy w całości, bez wyznaczania dodatkowego terminu, co Sprzedawca **bezwzględnie** akceptuje.
W przypadku gdy Kupujący nie dokona protokolarnego odbioru **Sprzętu** (stosownie do postanowień Umowy, SIWZ), to Sprzedawca **bezwzględnie** gwarantuje usunięcie **Sprzętu** w tym samym dniu z terenu Szpitala na własny koszt i ryzyko.
7. Każdorazowo, okoliczności realizacji Przedmiotu Zamówienia zostaną stwierdzone protokolarnie, przez przedstawiciela Kupującego (w tym pracownika Sekcji technicznej). Odmowa podpisania protokołu zostanie zaprotokołowana przez personel Kupującego (co najmniej 2 osoby).
8. Strony zgodnie ustalają, że osoba (osoby) realizująca Przedmiot Zamówienia ze strony Sprzedawcy, jest skutecznie upoważniona przez Sprzedawcę do wykonywania wszystkich czynności określonych § 1 ust. 1 lit a – d oraz do składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Sprzedawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli Kupującego dotyczących Umowy, na ryzyko Sprzedawcy.
9. Na Sprzedawcy ciąży wszelka odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Przedmiotu Zamówienia (w zakresie § 1 ust.1 lit. a – c), aż do chwili protokolarnego odbioru Przedmiotu Zamówienia (w zakresie § 1 ust.1 lit. a – c) przez Kupującego.
10. Sprzedawca przeszkoli użytkowników. Prawidłowe przeprowadzenie szkoleń zostanie stwierdzone protokolarnie.

§ 4. Dokumenty

1. Wszelkie dokumenty, w tym np. instrukcja obsługi i faktura, winny być bezwzględnie sporządzone w języku polskim, na ryzyko Sprzedawcy. W przypadku tłumaczeń dokumentów oryginalnych, wymagane są tłumaczenia na język polski za wyjątkiem książki serwisowej.
2. Jeżeli jednak w książce serwisowej (lub innym dokumencie) znajdują się informacje **niezbędne** tj. takie które są wymagane do funkcjonowania Sprzętu, stosownie do przepisów prawa oraz zgodnie z potrzebami Kupującego i przeznaczeniem Sprzętu, dla Kupującego, w szczególności z uwagi na możliwość wykonywania niektórych obowiązków przez personel Kupującego, to w tym zakresie wymagany jest stosowny wypis z książki serwisowej (lub innego dokumentu) w j. polskim.

§ 5. Gwarancja

1. Sprzedawca gwarantuje, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2020, nie podemonstracyjny, nie rekondycjonowany, itp.) i wolny od wad (sensu largo, w tym usterki i braki).
2. Sprzedawca, niniejszym udziela Kupującemu **……. miesięcznej gwarancji i rękojmi (min. 24 m-ce).**
3. Wszelkie czynności niezbędne lub zasadne do wykonywania, w celu prawidłowej (o podwyższonym stopniu staranności) realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, realizowane będą przez Sprzedawcę niezwłocznie, z zastrzeżeniem, że jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady lub usterki w towarze to Kupujący zawiadamia o tym Sprzedawcę, który zobowiązany jest wadę lub usterkę usunąć w okresie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia pisemnego (w tym e-mail lub faks).
4. W przypadku nie usunięcia wad (w tym usterek) najpóźniej w ostatnim dniu 7 dniowego okresu, Kupujący ma prawo usunąć wady (w tym usterki) we własnym zakresie, a kosztami (sensu largo, w tym wynagrodzenie) obciążyć Sprzedawcę na ryzyko Sprzedawcy, co Sprzedawca bezwzględnie akceptuje.

§ 6. Kary pieniężne

1. Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonywanie Umowy (bez względu na przyczynę) lub uchybienie terminom, o których mowa w niniejszej Umowie (bez względu na przyczynę), Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty Kupującemu kar pieniężnych, na podstawie art. 353^1 w zw. z art. 473 § 1 Kodeksu Cywilnego w nw. przypadkach:
a) w przypadku uchybienia terminowi dostarczenia **Sprzętu** [oraz pozostałych obowiązków wynikających z § 1 ust. 1 lit a], dostarczenia **instrukcji obsługi** [§ 1 ust. 1 lit b] oraz **przeprowadzenia szkoleń** [§ 1 ust. 1 lit c] - w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,
b) w przypadku uchybieniu terminowi dostarczenia dokumentów objętych Przedmiotem Zamówienia (innych niż określonych w § 6 ust. 1 lit. a) – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,
c) w przypadku uchybienia terminowi usuwania wad (w tym usterek) **Sprzętu** – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi,

d) w przypadku nie wywiązywania się z innych obowiązków wynikających z Umowy bądź załączników do Umowy **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień uchybienia terminowi w realizacji obowiązków Sprzedawcy,
e) w przypadku rozwiązania Umowy tj. (odstąpienia albo wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości **30%** wynagrodzenia umownego brutto,
2. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie wierzytelności należnych z tytułu kar pieniężnych z wierzytelnościami Sprzedawcy przysługującymi Sprzedawcy wobec Kupującego.
3. Strony uzgadniają, że kary pieniężne przewidziane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu i potrącane będą z jakąkolwiek wierzytelnością przysługującą Sprzedawcy w stosunku do Kupującego, a gdyby okazało się to niemożliwe, Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty kar pieniężnych na rachunek bankowy Kupującego w okresie 7 dni od dnia otrzymania (w tym e-mail lub faks) noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty kar pieniężnych.
4. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny o nieskuteczności lub nieważności postanowień dotyczących ww. kar pieniężnych, wolą stron jest aby do ww. postanowień stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia (lub jego części), Sprzedawca może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Kupujący przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie nazwy lub numeru katalogowego Przedmiotu Zamówienia, przy zachowaniu jego parametrów.
3. Powyższe zmiany powinny być uprzednio, pisemnie (pod rygorem nieważności) zaakceptowane przez Kupującego, nie mogą skutkować zwiększeniem wartości Umowy i nie mogą być niekorzystne dla Kupującego.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sprzedawca nie może bez zgody Kupującego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY **SPRZEDAWCA**