



Mrągowo, 30.04.2021r.

NZ/2/21

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Spółka z o.o.,
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pod nazwą „*Dostawa preparatów dezynfekcyjnych i antyseptycznych*”

1. opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:
 - 1.1. Ofertę należy przestać drogą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl,
 - 1.2. w temacie wiadomości elektronicznej Wykonawcy mogą zamieścić: Propozycja cenowa na zadanie pn. „*Dostawa preparatów dezynfekcyjnych i antyseptycznych*”
 - 1.3. ceny w propozycji cenowej muszą być wyrażone cyfrowo i słownie
 - 1.4. wszelkie dokumenty dołączone do oferty, w tym wymienione w **Dziale V** niniejszego zaproszenia, muszą być złożone w języku polskim bądź zawierać tłumaczenie na język polski.
 - 1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie część stanowi dany Pakiet. Propozycja cenowa może obejmować zatem całość zamówienia określonego w Załączniku do zaproszenia (Formularz cenowy) lub poszczególne Pakiety lub pozycje asortymentowe zgodnie z zapisami w Formularzu cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - a). Szczegółowy opis zamówienia przedstawia Załącznik do zaproszenia (Formularz cenowy).
 - b). **W celu ujednoczenia kryteriów oceny spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego**
w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadza następującą klasyfikację właściwości użytkowych preparatów do dezynfekcji narzędzi i powierzchni:
 - B - preparat bakteriobójczy (*Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)
 - Tbc - preparat prątkobójczy (*Mycobacterium terrae*, *Mycobacterium avium*);
 - F - preparat grzybobójczy (*C.albicans*);
 - V - preparat o pełnej wirusobójczości (poliomyelitis, adenowirus);
 - S - preparat sporobójczy (tlenowe i beztlenowe tj.: *Bacillus subtilis* i/lub *Bacillus cereus*, *Clostridium sporogenes*)
 - 1) Zamawiający wymaga, aby skuteczność (stężenie, spektrum i czas) działania, proponowanych preparatów do dezynfekcji narzędzi i powierzchni, oprócz ulotek informacyjnych, prospektów i instrukcji użycia były potwierdzone dokumentami z wykonanych badań potwierdzających skuteczność produktów dezynfekcyjnych wykonanych metodami uznanymi międzynarodowo lub opisanymi w Polskich Normach lub innymi metodami zaakceptowanymi przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub badaniami PZH. W przypadku, kiedy proponowany preparat dezynfekcyjny znajduje się na liście Informacji PZH „Preparaty dezynfekcyjne pozytywnie zaopiniowane przez PZH przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej” wystarczy poinformować o tym Zamawiającego (nie są wymagane dokumenty z wyników badań).
 - 2) Zamawiający wymaga, aby skuteczność mikrobójcza preparatów dezynfekcyjnych była potwierdzona metodami przewidzianymi do określania skuteczności środków właściwych dla danej grupy użytkowników (obszar medyczny) i danego zastosowania.
 - 3) Zamawiający informuje, że w zależności, do jakiej kategorii zostały zarejestrowane

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Spółka z o.o. * ul. Wolności 12 * 11-700 Mrągowo

NIP: 7422247985 * REGON 510938349 * www.szpital-mragowo.pl

Sekcja zaopatrzenia i zamówień publicznych – zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

NZ/2/21



przez producentów wymagane prawem dokumenty, zastrzega możliwość żądania na etapie badania oferty odpowiednio:

a). Wyroby medyczne:

Potwierdzenie dokonania powiadomienia lub
Potwierdzenie dokonania zgłoszenia lub
Potwierdzenie o przeniesieniu do bazy danych.

b). Produkty Lecznicze

Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem leczniczym - wydane przez Ministra Zdrowia lub

Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem leczniczym - wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji (od 1 maja 2011 roku) ustawa z dnia 18 marca 2011r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

c). Produkty biobójcze

Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem biobójczym - wydane przez Ministra Zdrowia lub

Pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem biobójczym wydane przez Prezesa Urzędu Rejestracji (od 1 maja 2011 roku) ustawa z dnia 18 marca 2011r. o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.

d). Kosmetyki

Potwierdzenie zgłoszenia kosmetyku w Portalu Notyfikacji Produktów Kosmetycznych (Portal CPNP).

Ulotka z określeniem składu produktu zgodnie z Międzynarodowym Nazewnictwem Składników Kosmetycznych INCI

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowej dokumentacji potwierdzającej działanie preparatu.
- 5) Wszystkie preparaty będące przedmiotem zamówienia w zależności, do jakiej kategorii zostały zarejestrowane przez producentów muszą odpowiadać przepisom zawartym poniżej:
- a) Prawo farmaceutyczne - z dnia 06.09.2001r . (Dz. U. z 2008r. Nr 45 poz. 271, z późn. zm.)
 - b) Ustawa o produktach biobójczych - z dnia 09.10.2015r. (Dz. U z 2018r. poz. 2231, z późn. zm.)
 - c) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o zmianie ustawy - Prawo farmaceutyczne, ustawy o zawodzie lekarza oraz ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo farmaceutyczne, ustawę o wyrobach medycznych oraz ustawę o Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 882, z późn. zm.)
 - d) Ustawa o wyrobach medycznych - Dz. U. z 2010r. nr 107 poz. 679, z późn. zm.
 - e) Ustawa o produktach kosmetycznych z dnia 04.10.2018r Dz. U. z 2018r poz. 2227, z późn. m.
3. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2022r.**
4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena - 100%**. Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycje odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. Zamawiający zastrzega jednak, że zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który złoży ofertę zawierającą najniższą cenę, lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych



powodów np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji, warunków wykonania zamówienia, itp.

5. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

5.1. Formularz propozycji według załączonego wzoru

5.2. Formularz cenowy

5.3. Ulotki lub strony katalogowe potwierdzające spełnienie wymagań określonych w dokumentacji postępowania (czas i spektrum działania, itp.), w tym także pozytywne opinie kliniczne (jeśli są wymagane zapisami dokumentacji postępowania) oraz aktualne karty charakterystyki oferowanych produktów, w języku polskim wydane przez producenta oferowanego przedmiotu zamówienia. Dokumenty wymagane w powyższym zakresie należy przestać w formie elektronicznej wraz z propozycją cenową. Brak dostarczenia dokumentów we wskazanym terminie spowoduje odstąpienie Zamawiającego od badania i oceny oferty.

Poza wyżej wymienionymi dokumentami Oferta powinna zawierać również wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w treści dokumentacji postępowania.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę należy wliczyć:

a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl w terminie do dnia 07.05.2021r. do godz. 10:00.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Wykonawcami są: Joanna Wasiluk - tel. (089) 741 94 03, e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

9. Wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania można składać drogą elektroniczną na adres zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl do dnia 04.05.2021r. do godz. 09:00. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy: Niezwłocznie po wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca podpisze umowę, której wzór jest załącznikiem do zaproszenia.

11. Wykonawca w propozycji cenowej może ująć inne propozycje w zakresie realizacji umowy na „Dostawę preparatów dezynfekcyjnych i antyseptycznych”, np. możliwość składania zamówień on-line, termin płatności, itp.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania elementów złożonej oferty.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

Przygotował:

Zatwierdził:

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej” - Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - Załącznik w excel-u - Załącznik nr 2
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3



.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
(Miejscowość, data)

Szpital Mrągowski
im. Michała Kajki Spółka z o.o.
ul. Wolności 12,
11-700 Mrągowo

NZ/2/21

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.
„Dostawa preparatów dezynfekcyjnych i antyseptycznych”
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. w zakresie Pakietu nr 1 poz. 1 - za kwotę w wysokości zł brutto, słownie:
.....
 - 1.2. w zakresie Pakietu nr 1 poz. 2 - za kwotę w wysokości zł brutto, słownie:
.....
 - 1.3. w zakresie Pakietu nr 1 poz. 3 - za kwotę w wysokości zł brutto, słownie:
.....
 - 1.4. w zakresie Pakietu nr 1 poz. 4 - za kwotę w wysokości zł brutto, słownie:
.....
 - 1.5. w zakresie Pakietu nr 1 poz. 5 - za kwotę w wysokości zł brutto, słownie:
.....
2. Wymagany termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2022r.**
3. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
4. Załącznikami do propozycji cenowej są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy)



PROJEKT Umowy nr .../2021

zawarta w dniu 2021 roku w Mrągowie pomiędzy:
Szpitalem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez:

Brygidę Schlueter-Górską - Prezesa Zarządu
zwanym dalej „ODBIORCĄ”

a z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru, prowadzonego przez, pod numerem, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „DOSTAWCĄ”.

Umowę zawarto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto, zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6/2021.

§ 1.

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy częściami, od daty podpisania umowy tj. **od dnia do dnia 30.04.2022r.**, zgodnie z asortymentem i ilościami nie przekraczającymi podanych

w załączniku, który stanowi integralną część umowy.

2. Wielkość i asortyment części dostawy określać będzie Odbiorca w formie zamówień składanych drogą elektroniczną bądź faxem przez pracownika Apteki lub Sekcji zaopatrzenia i zamówień publicznych.

3. Wartość brutto przedmiotu umowy obliczona na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnego asortymentu, podanych w załączniku, o którym mowa w ustępie 1, wynosi zł (słownie:).

4. Podana wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy.

5. W okresie obowiązywania umowy ceny netto nie ulegną zmianie.

6. Odbiorca zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zamawianego asortymentu, a tym samym zmniejszenia wartości umowy (prawo opcji).

7. Dostawcy należy się tylko wynagrodzenie za dostawy zrealizowane.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamawianą część dostawy wraz z fakturą do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko w terminie **3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia (fax lub e-mail)**. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie pod względem ilościowym i asortymentowym ze złożonym zamówieniem. Zamówiona dostawa nie może być dzielona.

1.1. W przypadku niemożności wykonania dostawy przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Odbiorcy faxem lub e-mailem.

1.2. Wykonawca zobowiązuje się do dostaw środków będących przedmiotem umowy bezpośrednio do Apteki Szpitala - według bieżących potrzeb, w godzinach od 8.00 do 13.00.

1.3. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów w postaci np. instrukcji dezynfekcji i chirurgicznego mycia rąk, piktogramów, itp.

2. Dostawca zobowiązuje się do zrealizowania dostaw awaryjnych w terminie 2 dni od daty telefonicznego złożenia zamówienia (potwierdzonego faksem).

3. Odbiorca ma prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do ilości, asortymentu



i cykliczności dostaw.

4.1. W przypadku braku możliwości dostawy preparatu (przedmiotu zamówienia) we wskazanym w § 2 ust. 1 i ust. 2 umowy terminie - Odbiorca będzie uprawniony do zrealizowania zamówienia zgodnie z załącznikiem asortymentowo - cenowym u innego Dostawcy (tzw. nabycie zastępcze) bez konieczności wyznaczania Dostawcy dodatkowego terminu do wykonania niezrealizowanej części zamówienia oraz bez obowiązku nabycia od Dostawcy asortymentu dostarczonego po terminie, przy czym preparat ten musi być tożsamy w zakresie składu chemicznego, spektrum działania i zastosowania opisanego w formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy (załączniku nr 2 do dokumentacji postępowania).

4.2. W przypadku braku możliwości dostawy preparatu objętego niniejszą umową, Odbiorca dopuszcza zastąpienie go preparatem o innej nazwie handlowej z zastrzeżeniem, że preparat musi być tożsamy w zakresie spektrum działania i zastosowania środka opisanego w formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy (załączniku nr 2 do dokumentacji postępowania), a jego cena jednostkowa netto nie może być wyższa niż cena jednostkowa netto pierwotnie oferowanego w ofercie środka.

4.3. W przypadku dokonania tzw. nabycia zastępczego, o którym mowa w ust. 4.1., Dostawca zobowiązany jest wyrównać Odbiorcy poniesioną szkodę, tj. zapłacić Odbiorcy kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną towaru, jaką Odbiorca zapłaciłby Dostawcy, gdyby ten dostarczył zamówiony asortyment w terminie, a ceną towarów, którą Odbiorca zobowiązany jest zapłacić w związku z nabyciem zastępczym. Obowiązek ten ma być spełniony przez Dostawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty. W takim przypadku mają również zastosowanie postanowienia § 8 ust. 1 dotyczące kar umownych, które naliczane są do momentu dokonania zakupu zastępczego u innego wykonawcy.

4.4. W przypadku, gdy nie ma możliwości dostarczenia środka pierwotnie oferowanego od danego producenta/dystrybutora, w wyniku decyzji wydanej przez właściwe organy wstrzymującej produkcję i/lub dystrybucję lub producent niespodziewanie zakończył jego produkcję, Odbiorca dopuszcza zmianę ceny środka, ale wyłącznie za zgodą Odbiorcy i po dostarczeniu dokumentów potwierdzających przyczynę niemożliwości dostarczenia środka pierwotnie oferowanego, przy czym środek ten musi być tożsamy w zakresie składu chemicznego, spektrum działania i zastosowania opisanego w formularzu cenowym stanowiącym integralną część umowy (załączniku nr 2 do dokumentacji postępowania).

4.5. Niezależnie od obowiązku wynikającego z ust. 4.2. niniejszego paragrafu Dostawca zobowiązany jest do informowania Odbiorcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail na adres: apteka@szpital-mragowo.pl z 14-dniowym wyprzedzeniem o spodziewanych brakach produkcyjnych przedmiotu umowy i o wygaśnięciu ważności dokumentów dopuszczających do obrotu oraz zagwarantowania w związku z tym realizacji zwiększonych zamówień wynikających z niniejszej umowy zabezpieczających prawidłowe funkcjonowanie oddziałów szpitalnych.

4.6. Dostawca zobowiązany jest do informowania Odbiorcy pisemnie lub za pośrednictwem e-mail na adres apteka@szpital-mragowo.pl z 30-dniowym wyprzedzeniem o spodziewanych brakach produkcyjnych przedmiotu umowy i o wygaśnięciu ważności dokumentów dopuszczających do obrotu w celu podjęcia odpowiednich działań ze strony Odbiorcy.

5. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie zamówionej części dostawy spowoduje zwrot towaru na koszt Dostawcy. W takiej sytuacji uważa się, że dostawa tej części nie została zrealizowana.

6. Razem z pierwszą dostawą, Dostawca jest zobowiązany dostarczyć karty charakterystyki substancji objętych umową.

7. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy.

8. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

9. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

10. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę części dostawy nastąpi w siedzibie



Odbiorcy, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z pracownikiem Apteki lub Sekcji zaopatrzenia i zamówień publicznych.

11. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Odbiorcę.

§ 3.

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim (instrukcja obsługi, faktura) i sygnowane numerami umowy. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez Dostawcę lub tłumacza przysięgłego.

2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia potwierdzonego przez Dostawcę lub tłumacza przysięgłego, będą zwracane Dostawcy w dniu ich otrzymania przez Odbiorcę łącznie z dostawą, której dotyczą. W takiej sytuacji uważa się, że zamówiona część dostawy nie została zrealizowana.

3. Dostawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie lub faksem.

§ 4.

1. Należność za dostarczony asortyment przekazywana będzie przez Odbiorcę po każdej dostawie, na podstawie oryginału faktury ze specyfikacją dostarczonych produktów oraz potwierdzeniem odbioru przez Odbiorcę, przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i dostarczenia towaru.

2. W przypadku nieterminowej płatności Dostawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 5.

Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości niezmienionych przedmiotowo dostaw w okresie trwania umowy.

§ 6.

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad i o maksymalnym terminie ważności (nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy).

2. Dostawca gwarantuje trwałość przedmiotu umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Odbiorcę.

3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę. Dostawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.

§ 7.

Dostawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru co do:

- a) nazwy, numeru serii, nazwy i adresu producenta,
- b) wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru.

§ 8.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy odszkodowania w formie kar umownych z następujących tytułów:

a) w razie opóźnienia w dostawie lub w jej części (tj. złożonego zamówienia) w tym w dostawie na podstawie zamówienia awaryjnego, lub dostarczenia niezgodnie z zamówieniem - w wysokości **0,2%** wartości brutto opóźnionej lub niezgodnej części dostawy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć **20%** wartości brutto opóźnionej lub niezgodnej części dostawy,

b) w razie niedostarczenia przedmiotu umowy w całości lub jej części (tj. złożonego zamówienia) - w wysokości **20%** umownej wartości brutto niezrealizowanej części umowy. Za niedostarczenie przedmiotu umowy uważa się brak dostarczenia asortymentu lub dostarczenie asortymentu niezgodnego

z niniejszą umową, w ciągu 30 dni od dnia wymagalności danej dostawy.



c) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zawinionych leżących po stronie Dostawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Odbiorcy kary umownej w wysokości **20%** wartości brutto umowy.

1a. Kary umowne określone w niniejszym § **mogą** podlegać sumowaniu.

2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Odbiorcy do naprawienia szkody.

3. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Oświadczenie odbiorcy musi zostać złożone w ciągu 30 dni od chwili powzięcia przez Odbiorcę wiadomości o podstawie odstąpienia.

§ 9.

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

2. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy. Rezygnacja przez Odbiorcę z dochodzenia kar umownych w przypadku, gdy Dostawcy należą się odsetki w związku z nieterminową zapłatą może nastąpić tylko wtedy, gdy Dostawca zrezygnuje z dochodzenia odsetek za zwłokę.

§ 10.

1. Żadna ze stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia niezależne od obu stron i powstałe z przyczyn o obiektywnym charakterze, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy, w tym m. in. epidemię SARS-CoV-2.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, e-mailem powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia Siły Wyższej.

3. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwi dokończenie realizacji umowy, strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanej do tej chwili dostawy.

4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności Siły Wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 11.

1. Umowa została zawarta **do dnia 30.04.2022 roku**.

2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Odbiorca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Odbiorca przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie



z poniższymi zapisami;

1. Warunki zmian w zawartej umowie:

1) wnioskowanie o zmianę - strony:

- a) wniosek Odbiorcy o dokonanie zmiany,
- b) wniosek Odbiorcy, aby Dostawca przedłożył propozycję zmiany,
- c) wniosek Dostawcy;

2) opis zmiany - podstawa i / lub powód wprowadzenia zmiany:

- a) przedłużenie terminu realizacji dostawy,
- b) wielkości opakowań,
- c) zmiana preparatów, w tym również ich postaci - bez zmiany ich liczby,
- d) cen.

3) uzasadnienie zmian:

- a) zmiana terminu realizacji dostawy,
- b) zaprzestanie produkcji,
- c) zmiany przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy,
- d) siła wyższa,
- e) zapotrzebowanie Dostawcy na inne dostępne,
- f) wycofanie serii,
- g) wprowadzenie nowszej serii,
- h) zmiana stawki podatku i cła, wzrost cen urzędowych.

4) skutki zmian:

- a) prawo do zmiany terminów realizacji,
- b) prawo do zmiany przedmiotu zamówienia,
- c) prawo do zmiany umowy z powodu zadziałania okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w tym siły wyższej.

5) Wprowadzanie zmian:

- a) Zmiany mogą wprowadzać strony umowy,
- b) w przypadku wprowadzania zmiany konieczna jest akceptacja Odbiorcy w postaci pisemnej zgody na jej wprowadzenie.

3. Procedura wprowadzania zmian przez wnioskodawcę:

1) wniosek o zmianę każdorazowo musi zawierać:

- a) opis proponowanej zmiany,
- b) wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- c) termin wprowadzenia zmian,
- d) wskazanie w jaki sposób/ dlaczego zmiana jest korzystna dla Odbiorcy lub konieczna dla wykonania umowy.

2) Wniosek o zmianę składany przez wykonawcę musi wpłynąć do Odbiorcy w formie pisemnej, w terminie minimum 14 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.

3) Wnioski złożone po ww. terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.

Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Odbiorcy.

§ 16.

Dostawca nie może bez pisemnej zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA